

Offre d'emploi | Mandats de coordination - Comité Équité, diversité et inclusion (EDI) et Comité Vie Scientifique

Le Centre interdisciplinaire de recherche en réadaptation et intégration sociale (Cirris) a pour mission de développer et mobiliser les connaissances permettant de faciliter la participation sociale des personnes ayant des incapacités. Animée par une profonde culture de collaboration interdisciplinaire et intersectorielle, cette mission s'actualise par la formation d'étudiants d'horizons diversifiés et par une recherche effectuée en liens étroits avec des personnes ayant des incapacités ainsi que de nombreux partenaires de la communauté, des différents paliers gouvernementaux, du milieu de la santé et des services sociaux et de l'industrie.

Description des deux mandats

La direction du Cirris est à la recherche d'un ou de deux professionnel(le)s de recherche (PPR) souhaitant s'impliquer dans les activités du centre dans le cadre de mandats importants et stimulants:

- Coordination du Comité Équité, Diversité et inclusion;
- Coordination du Comité Vie Scientifique.

Il est à noter que ces mandats sont offerts exclusivement aux PPR sous contrat au Cirris. Selon les statuts et règlements du Centre, les mandats prennent fin à la date de fin de tout contrat au Cirris et ne peuvent être dissociés de ceux-ci.

1. Professionnel(le) de recherche – Mandat de coordination du Comité de la vie scientifique et des activités de rayonnement du Cirris

Sous la supervision du Chef de service, et en collaboration avec la présidente du comité (Laura Monetta), la personne sélectionnée aura le mandat de :

- Planifier, préparer et participer aux rencontres du comité de la vie scientifique;
- Assurer les communications (en français ou en anglais) avec les conférenciers invités;
- Prendre en charge la stratégie de diffusion des événements aux publics cibles;
- Participer à la création du contenu texte, de la programmation et des affiches utilisées dans la stratégie de diffusion des événements;
- Assurer la coordination logistique lors de l'événement (en présentiel ou en virtuel);
- Effectuer les suivis nécessaires auprès des participants avant et après les événements;

- Effectuer l'arrimage avec la direction du centre, le comité de la vie scientifique et l'équipe administrative.

Une maîtrise fonctionnelle de l'anglais est requise pour ce mandat. Une excellente maîtrise du français écrit et un souci du détail sont également attendus.

Conditions | Informations additionnelles

- Mandat de 0,5j/sem
- Contrat de 1 an ou équivalent à la durée d'un contrat déjà existant, renouvelable

2. Professionnel(le) de recherche – Mandat de coordination du Comité Équité, diversité et inclusion (EDI)

Sous la supervision du Chef de service, et en collaboration avec le président du comité (Normand Boucher), la personne sélectionnée aura le mandat de :

- Planifier, préparer et participer aux rencontres du comité EDI;
- Effectuer de la saisie d'information dans le tableau de bord de monitoring du plan EDI;
- Valider / compiler / analyser des données du sondage périodique en lien avec l'EDI du centre;
- Participer au déploiement des mesures du plan d'action sous la responsabilité du comité EDI.

Dans le cadre de ces mandats, la direction recherche des personnes motivées, autonomes, organisées, créatives, et avec une très bonne connaissance de l'écosystème de recherche. Si vous êtes actuellement à temps plein (35h) et que l'affectation vous intéresse, vous devez avoir la confirmation de votre supérieur immédiat que cette affectation s'aménage bien avec l'affectation actuelle. Le total des heures travaillées ne peut pas excéder 37.5 par semaine.

Conditions | Informations additionnelles

- Mandat de 0,5j/sem
- Contrat de 1 an ou équivalent à la durée d'un contrat déjà existant, renouvelable

Pour postuler

Si vous désirez soumettre votre candidature pour cette opportunité, **s'il vous plait, faire parvenir votre CV et une lettre de motivation à direction@cirris.ulaval.ca au plus tard le 19 février 2024**. N'hésitez pas à communiquer directement avec moi pour toute question. Merci!

Johanne Cantin

Chef de services aux affaires administratives et scientifiques CIRRIS