

CAHIER DE L'ÉLÈVE



Entraînement à la
Socialisation et à la
Communication chez les
Adolescents :
LAngage et
DÉveloppement



Chantal Desmarais
Véronique Caron
Maude Garant





Le programme
ESCALADE a été
conçu pour t'aider à
améliorer tes habiletés
de communication
et de socialisation.
Nous espérons que
les 17 activités te
permettront de
développer de nouvelles
connaissances qui
te seront utiles dans
ton quotidien.

Table des matières

Objectifs du programme	3
BLOC A	4
Activité 1 : Relever le défi de la communication	5
Activité 2 : Utiliser les bonnes habiletés pour communiquer	9
Activité 3 : Comprendre le TDL	19
Activité 4 : Nommer mes qualités	23
Activité 5 : Apprendre à me connaître	27
BLOC B	30
Activité 6 : Analyser des extraits vidéo de situations de communication	31
Activité 7 : Comprendre les autres	36
Activité 8 : Adapter mes interactions selon la situation	43
Activité 9 : Choisir un emploi selon mes forces et mes intérêts	47
Activité 10 : Me présenter en entrevue	54
Activité 11 : M'améliorer en conversation	58
Activité 12 : Activité d'intégration	64
BLOC C	67
Activité 13 : Réaliser une activité en équipe	68
Activité 14 : Planifier une activité	70
Activité 15 : Occuper mes temps libres	75
Activité 16 : Explorer un nouveau loisir	79
Activité récapitulative	82



OBJECTIFS DU PROGRAMME

BLOC A

Le langage:
UN OUTIL DE
CONNAISSANCE
DE SOI

J'apprends à mieux connaître

- Les habiletés pour établir une bonne communication
- Mes qualités, forces et défis
- Mes défis de communication en lien avec le TDL

p. 4

BLOC B

Le langage:
UN OUTIL
ESSENTIEL
AUX RELATIONS
SOCIALES

J'apprends à bien communiquer avec les autres

- En utilisant les habiletés pour établir une bonne communication
- En ajustant mon langage selon la situation

p. 30

BLOC C

Le langage:
UN OUTIL POUR
PLANIFIER ET
ORGANISER
DES ACTIVITÉS

J'apprends à m'organiser selon mes intérêts et mes besoins

- En me fixant un objectif
- En élaborant un plan pour l'atteindre

p. 67

BLOC A

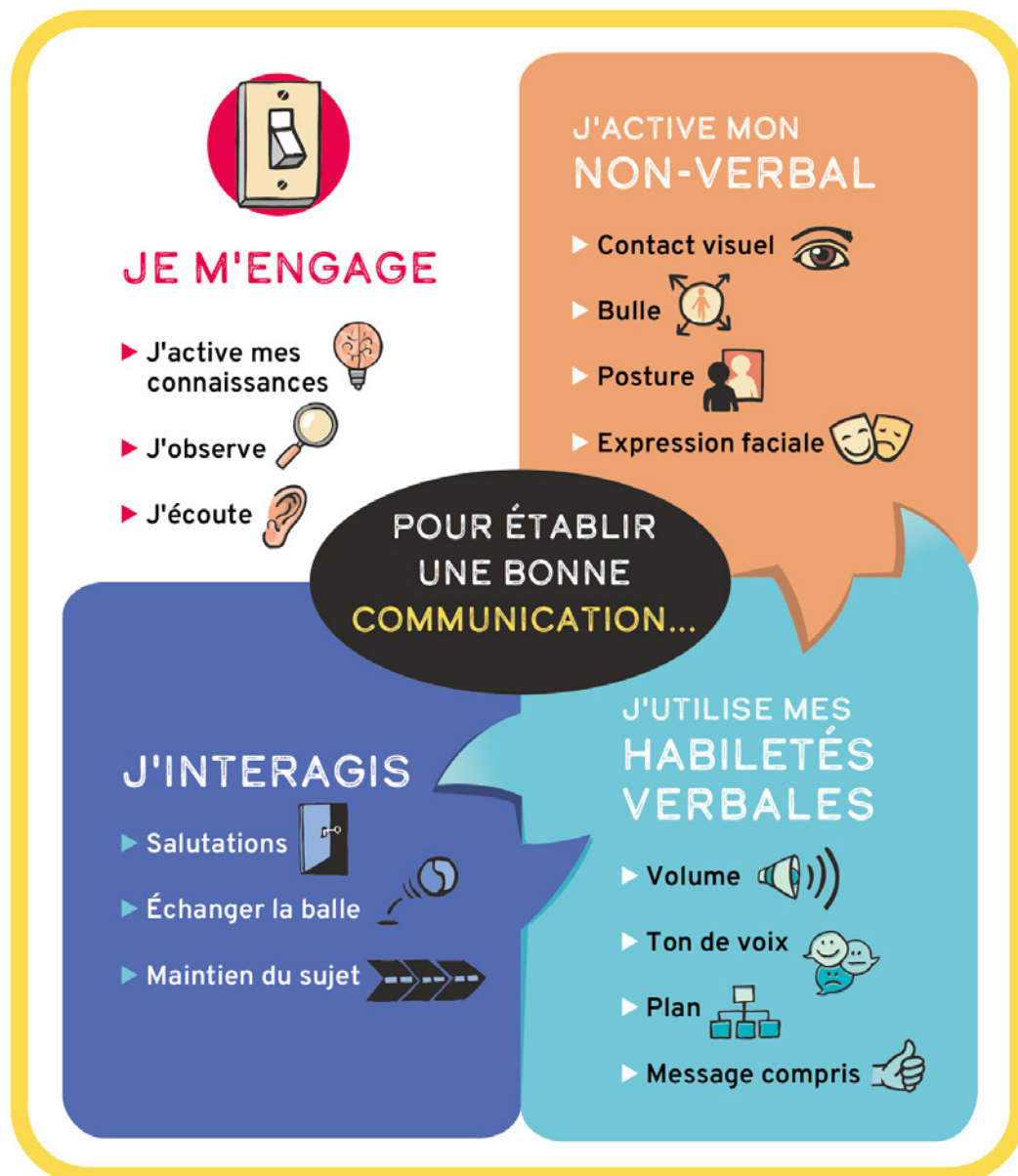
Le langage: UN OUTIL DE CONNAISSANCE DE SOI

ACTIVITÉS	Objectifs d'apprentissage de l'élève	Page
1 RELEVER LE DÉFI DE LA COMMUNICATION	→ Je prends conscience de l'importance de la communication.	5
2 UTILISER LES BONNES HABILETÉS POUR COMMUNIQUER	→ Je suis capable de reconnaître et de nommer les habiletés pour établir une bonne communication. → Je suis capable de reconnaître les obstacles à la communication.	9
3 COMPRENDRE LE TDL	→ J'apprends que le TDL est un trouble qui est associé au fonctionnement du cerveau.	19
4 NOMMER MES QUALITÉS	→ J'identifie mes qualités.	23
5 APPRENDRE À ME CONNAÎTRE	→ J'identifie mes forces et mes défis.	27

ACTIVITÉ 1

Relever le défi DE LA COMMUNICATION

Quand je communique,
je dois utiliser plusieurs habiletés* :



* Outil inspiré du matériel « Mes 10 images pour la conversation » des Éditions Passe-Temps

ACTIVITÉ 1

Relever le défi DE LA COMMUNICATION

Quand je communique,
je dois utiliser plusieurs habiletés* :

	HABILETÉS	DESCRIPTIONS	POURQUOI EST-CE IMPORTANT?
J'ACTIVE MON NON-VERBAL	CONTACT VISUEL 	Je regarde la personne à qui je parle dans les yeux.	Lorsque l'on regarde une personne dans les yeux, cela lui confirme que le message lui est adressé. Les yeux peuvent aussi donner des indices : la personne est-elle intéressée? A-t-elle compris? On se comprend mieux quand on se regarde.
	BULLE 	Je me tiens à une distance adéquate de la personne à qui je parle (environ 1 bras de distance). Je ne suis pas trop proche, ni trop loin.	Certaines personnes n'aiment pas quand on est trop près d'elles. Par contre, si on est trop loin, la personne peut penser que l'on n'est pas intéressé à communiquer avec elle.
	POSTURE 	Je m'assure que j'ai une bonne posture et que la personne me voit bien, comme quand on se tient devant un miroir.	Avoir une bonne posture montre aux autres que l'on est attentif. Les gens nous comprennent mieux lorsque l'on parle.
	EXPRESSION FACIALE 	Je prends une expression faciale qui correspond à l'émotion que je veux exprimer.	L'expression du visage aide les autres à comprendre ce qu'une personne veut dire. Elle permet de comprendre l'émotion qui va avec le message qui est communiqué. De plus, elle peut montrer qu'une personne est intéressée à entrer en communication avec une autre. Par exemple, faire un sourire encourage la communication alors que faire la moue la décourage. Les soupirs envoient un signal que la conversation est ennuyeuse.

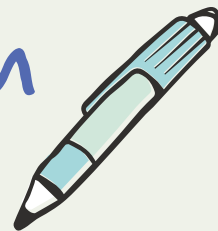
* Outil inspiré du matériel « Mes 10 images pour la conversation » des Éditions Passe-Temps



HABILETÉS	DESCRIPTIONS	POURQUOI EST-CE IMPORTANT?
VOLUME 	Je parle avec un bon volume de voix.	Parler avec un volume de voix suffisamment fort permet à la personne de bien entendre ce que l'on dit. Quand on parle tout bas, il est plus difficile pour la personne de bien nous comprendre. À l'inverse, quand on parle trop fort, cela peut déranger les autres et nuire à la communication. Il est important d'ajuster le volume de voix au contexte. Par exemple, dans un environnement bruyant, on parlera plus fort et dans un environnement calme, on parlera moins fort.
TON DE VOIX 	J'utilise un ton approprié à la situation.	Le ton de voix que l'on utilise aide les autres à comprendre notre état d'esprit. L'utilisation d'un ton enjoué indique que l'on est d'humeur à parler alors qu'un ton monotone indique que l'on n'en a pas envie. Le ton de voix va très souvent avec l'expression faciale.
PLAN 	Je donne les bonnes informations dans le bon ordre et j'explique le contexte lorsque je raconte quelque chose.	Les personnes comprennent mieux lorsque l'on raconte les choses dans l'ordre et que l'on explique le contexte (Avec qui? Où? Quand?). Quand les idées sont dans le désordre ou qu'il manque d'informations, il est difficile de suivre la conversation.
MESSAGE COMPRIS 	Je m'assure d'avoir bien compris ce que les autres me disent et j'ajuste mon message si je vois que les autres ne me comprennent pas.	Pour que la communication fonctionne, il faut que les personnes qui parlent ensemble se comprennent. La compréhension du message est une responsabilité partagée. Lorsque l'on ne comprend pas ce que nous dit l'autre personne, il faut trouver une stratégie pour comprendre. À l'inverse, lorsque l'on parle à une personne et qu'elle ne semble pas nous comprendre, il faut s'ajuster et trouver une autre façon de dire les choses.
SALUTATIONS 	Je salue les autres et je réponds aux salutations.	Saluer une personne que l'on rencontre ou répondre à une salutation est une bonne façon de débiter l'interaction avec l'autre. Il s'agit d'un signe de politesse que les autres apprécient. Cela montre à la personne que l'on veut possiblement interagir avec elle.
S'ÉCHANGER LA BALLE 	Je réponds et je relance la conversation quand quelqu'un me parle.	Répondre ou relancer la conversation permet à l'autre personne de poursuivre la conversation et éviter qu'elle arrête de parler.
MAINTIEN DU SUJET 	Je parle du même sujet de conversation que les autres personnes. J'évite de changer fréquemment de sujet.	Il est plus intéressant de parler tous ensemble de la même chose. Cela permet de partager des idées, d'avoir une conversation. Il est plus difficile de se comprendre lorsque l'on change toujours de sujet. Si l'on veut changer de sujet, il est préférable de l'annoncer afin que les autres puissent suivre la conversation.

* Outil inspiré du matériel « Mes 10 images pour la conversation » des Éditions Passe-Temps

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 1



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça :

FACILE ☐

MOYEN ☐

DIFFICILE ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Utiliser les bonnes habiletés POUR COMMUNIQUER



Préparation d'un sketch

Utilise
cette feuille de
planification pour
préparer le sketch
que ton équipe et
toi présenterez
à la classe.



QUOI

Habileté que je présente :



OÙ

Endroit où se déroule le sketch :

QUI

Nom des personnages :

Joué par :

Rôle :

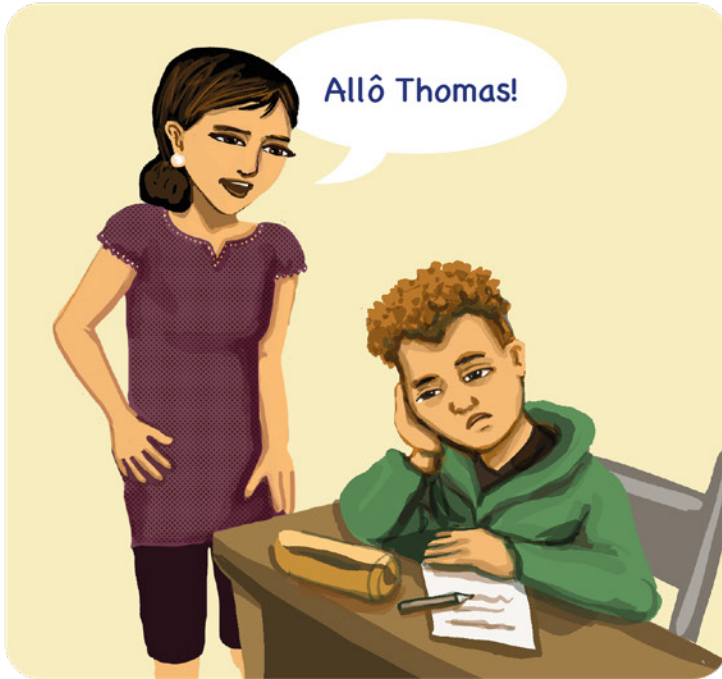




COMMENT

BD 1











Utiliser les bonnes habiletés POUR COMMUNIQUER



Analyse de bandes dessinées

Coche  les habiletés qui ne sont pas bien utilisées.

HABILETÉS	BD 1	BD 2	BD 3	BD 4	BD 5
 CONTACT VISUEL	☐	☐	☐	☐	☐
 BULLE	☐	☐	☐	☐	☐
 POSTURE	☐	☐	☐	☐	☐
 EXPRESSION FACIALE	☐	☐	☐	☐	☐
 VOLUME	☐	☐	☐	☐	☐
 TON DE VOIX	☐	☐	☐	☐	☐
 PLAN	☐	☐	☐	☐	☐
 MESSAGE COMPRIS	☐	☐	☐	☐	☐
 SALUTATIONS	☐	☐	☐	☐	☐
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐	☐	☐	☐	☐
 MAINTIEN DU SUJET	☐	☐	☐	☐	☐

Utiliser les bonnes habiletés POUR COMMUNIQUER

✓ Complète le questionnaire ci-dessous en cochant une des trois options pour chacun des énoncés.

	J'y arrive tout le temps	J'y arrive dans des situations habituelles*	J'y arrive rarement
1. Lorsqu'une personne me parle, je la regarde dans les yeux.	☐	☐	☐
2. Je me tiens à une distance adéquate de la personne avec qui je parle (un bras de distance).	☐	☐	☐
3. Lorsque je parle avec quelqu'un, je me place face à l'autre personne et je me tiens droit(e).	☐	☐	☐
4. Lorsque je parle avec quelqu'un, j'utilise un ton de voix approprié en fonction du sujet de conversation et de la personne à qui je parle.	☐	☐	☐
5. Lorsque je parle avec quelqu'un, je parle avec un bon volume de voix (je ne murmure pas et je ne crie pas).	☐	☐	☐
6. Quand je croise une personne, je lui dis bonjour ou je lui réponds si elle m'a salué(e) en premier.	☐	☐	☐
7. Lorsque j'ai une discussion avec quelqu'un, je réponds quand c'est mon tour.	☐	☐	☐

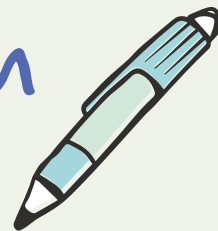
* des situations que je vis régulièrement (p.ex. : activités en classe, repas à la maison, conversations avec mes ami(e)s)



	J'y arrive tout le temps	J'y arrive dans des situations habituelles*	J'y arrive rarement
8. Lorsque j'ai une discussion avec quelqu'un, j'ajoute de l'information pour poursuivre la discussion (faire un commentaire, poser une question, trouver des points en commun).	☐	☐	☐
9. Lorsque je parle avec quelqu'un, je prends une expression faciale qui représente bien l'émotion que je veux exprimer.	☐	☐	☐
10. Lorsque j'ai une discussion avec quelqu'un, je ne change pas de sujet trop souvent.	☐	☐	☐
11. Lorsque je parle avec d'autres personnes, je parle de la même chose qu'elles.	☐	☐	☐
12. Lorsque j'ai une discussion avec quelqu'un, la conversation est équilibrée. Je parle autant (pas moins, pas plus) que l'autre personne.	☐	☐	☐
13. Lorsque je parle avec quelqu'un, je m'assure que mon message est bien compris.	☐	☐	☐
14. Si je ne comprends pas ce que l'autre personne me dit, je lui fais savoir poliment.	☐	☐	☐
15. Lorsque je raconte une anecdote à quelqu'un, je donne suffisamment d'informations (Avec qui? Où? Quand?).	☐	☐	☐
16. Lorsque je raconte une anecdote à quelqu'un, je donne les informations dans le bon ordre.	☐	☐	☐

* des situations que je vis régulièrement (p.ex. : activités en classe, repas à la maison, conversations avec mes ami(e)s)

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 2



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ○ **MOYEN** ○ **DIFFICILE** ○

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Comprendre le TDL : QUAND J'ÉTAIS PETIT(E)

Je discute avec mes parents de mon langage
lorsque j'étais petit(e).

De quelles façons se manifestaient mes difficultés de langage vers 4-5 ans?

 (Je coche tous les énoncés qui s'appliquent)

- Je m'exprimais avec des phrases incomplètes. p. ex. : « Moi veux eau ». ☐
- Je ne posais pas de questions. ☐
- Je ne répondais pas aux questions OU j'étais confus(e) lorsque je devais répondre à une question. ☐
- J'avais peu de vocabulaire pour m'exprimer. p. ex. : Chercher ses mots, utiliser des mots imprécis. ☐
- Je ne comprenais pas une consigne avec 2 actions.
p. ex. : « Enlève ton manteau et mets-le dans la garde-robe. » ☐
- J'arrivais difficilement à raconter ou à expliquer quelque chose. ☐
- J'étais mélangé(e) dans le temps. p. ex. : hier, aujourd'hui, demain. ☐
- J'étais mélangé(e) avec les notions d'espace. p. ex. : derrière, devant, en dessous. ☐
- Je participais avec difficulté aux conversations. p. ex. : Raconter sa journée, parler à table. ☐
- J'avais peu d'intérêt pour les jeux de rôles avec d'autres enfants.
p. ex. : Jouer à la famille. ☐

Quelles stratégies j'utilisais pour communiquer?

 (Je coche tous les énoncés qui s'appliquent)

- Je regardais ce que les autres faisaient pour savoir quoi faire. ☐
- Je trouvais des mots plus simples pour exprimer une idée. ☐
- J'utilisais des gestes pour me faire comprendre. ☐
- Je pointais ce que je voulais. ☐



Je colle une photo de moi
quand j'étais petit(e).

Le trouble développemental du langage (TDL)

Difficultés importantes
à apprendre et à
maîtriser le langage
dès la petite enfance

Origine
inconnue

1 enfant
sur 14
vit avec
un TDL

Difficultés
à s'exprimer
et à comprendre
à l'oral et à l'écrit

Impacts fonctionnels
sur les apprentissages
et la socialisation
tout au long de la vie

Difficultés
différentes
pour chacun

Comprendre LE TDL

Questionnaire

Quelles sont les raisons pour lesquelles tu es dans une classe d'adaptation scolaire?

 **Coche la ou les réponse(s) et précise pourquoi.**

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ En raison de mes difficultés de communication ou d'apprentissage | ☐ En raison de mes difficultés dans certaines matières | ☐ En raison de mes difficultés en écriture |
| ☐ En raison de mes difficultés à bien comprendre les autres | ☐ En raison de mes difficultés à entrer en relation avec les autres | ☐ Autres raisons |
| ☐ En raison de mes difficultés à gérer mes émotions | ☐ En raison de mes difficultés d'attention | ☐ Je ne sais pas |
| ☐ En raison de mes difficultés à bien m'exprimer | ☐ En raison de mes difficultés en lecture | |

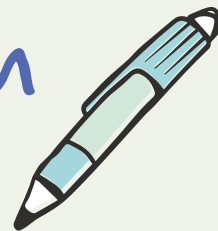


Qu'est-ce que ça t'apporte d'être dans une classe d'adaptation scolaire?

 **Je coche ma réponse et j'explique pourquoi.**

- ☐ Ça m'apporte quelque chose de **positif**.
- ☐ Ça m'apporte quelque chose de **négatif**.
- ☐ Ça m'apporte quelque chose **de positif et de négatif**

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 3



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ○ **MOYEN** ○ **DIFFICILE** ○

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

ACTIVITÉ 4

Nommer MES QUALITÉS

Liste des qualités

Pour mieux me connaître, je coche  les 5 qualités qui me représentent le mieux.
Je peux ajouter des qualités dans l'encadré au bas de la page au besoin.
Je peux demander l'aide de mon enseignant(e) pour comprendre certains mots.

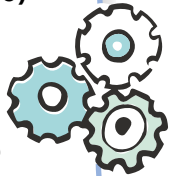
- ☐ Accueillant(e)
- ☐ Attentif(-ve)
- ☐ Gentil(le)
- ☐ Généreux(-se)
- ☐ Sensible
- ☐ Serviable



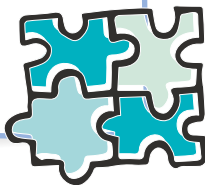
- ☐ Ouvert(e) aux différences
- ☐ Respectueux(-se)
- ☐ Pacifique
- ☐ Patient(e)
- ☐ Franc(he)



- ☐ Minutieux(-se)
- ☐ Organisé(e)
- ☐ Ponctuel(le)
- ☐ Responsable
- ☐ Travailleur(e)
- ☐ Studieux(-se)



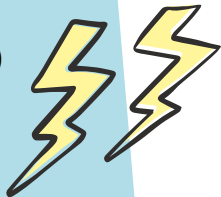
- ☐ Coopératif(-ve)
- ☐ Débrouillard(e)
- ☐ Optimiste
- ☐ Leader
- ☐ Sociable



- ☐ Créatif(-ve)
- ☐ Curieux(-se)
- ☐ Drôle



- ☐ Courageux(-se)
- ☐ Compétitif(-ve)
- ☐ Énergique
- ☐ Persévérant(e)



☐ _____

☐ _____

☐ _____



Nommer MES QUALITÉS

Liste des qualités

Place les qualités que tu as cochées en ordre d'importance. La qualité #1 est ta plus grande qualité, la qualité #2 est ta deuxième plus grande qualité et ainsi de suite.

Qualité #1 : _____

Qualité #2 : _____

Qualité #3 : _____

Qualité #4 : _____

Qualité #5 : _____

Pour mes deux principales qualités, je donne un exemple:

Qualité #1 : _____

Exemple : _____

Qualité #2 : _____

Exemple : _____



ACTIVITÉ 4

Nommer MES QUALITÉS

Liste des qualités

✓ Je coche une qualité qui, selon moi, représente mon ou ma camarade de classe.
Je peux ajouter des qualités dans l'encadré au bas de la page au besoin.

Les qualités de : _____

Accueillant(e) ☐ ☐ ☐ ☐

Attentif(-ve) ☐ ☐ ☐ ☐

Gentil(le) ☐ ☐ ☐ ☐

Généreux(-se) ☐ ☐ ☐ ☐

Sensible ☐ ☐ ☐ ☐

Serviable ☐ ☐ ☐ ☐

Ouvert(e) aux différences ☐ ☐ ☐ ☐

Respectueux(-se) ☐ ☐ ☐ ☐

Pacifique ☐ ☐ ☐ ☐

Patient(e) ☐ ☐ ☐ ☐

Franc(he) ☐ ☐ ☐ ☐

Minutieux(-se) ☐ ☐ ☐ ☐

Organisé(e) ☐ ☐ ☐ ☐

Ponctuel(le) ☐ ☐ ☐ ☐

Responsable ☐ ☐ ☐ ☐

Travaillant(e) ☐ ☐ ☐ ☐

Studieux(-se) ☐ ☐ ☐ ☐

Coopératif(-ve) ☐ ☐ ☐ ☐

Débrouillard(e) ☐ ☐ ☐ ☐

Optimiste ☐ ☐ ☐ ☐

Leader ☐ ☐ ☐ ☐

Sociable ☐ ☐ ☐ ☐

Créatif(-ve) ☐ ☐ ☐ ☐

Curieux(-se) ☐ ☐ ☐ ☐

Drôle ☐ ☐ ☐ ☐

Courageux(-se) ☐ ☐ ☐ ☐

Compétitif(-ve) ☐ ☐ ☐ ☐

Énergique ☐ ☐ ☐ ☐

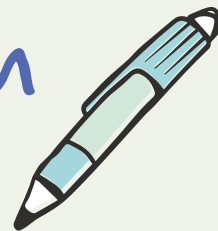
Persévérant(e) ☐ ☐ ☐ ☐

_____ ☐ ☐ ☐ ☐

_____ ☐ ☐ ☐ ☐

_____ ☐ ☐ ☐ ☐

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 4



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça :

FACILE ☐

MOYEN ☐

DIFFICILE ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Apprendre À ME CONNAÎTRE

Questionnaire sur les forces et défis

✓ Je coche si l'énoncé est pour moi une force, un défi ou si je me situe entre les deux.

École



FORCE



DÉFI



- | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Je réussis à lire des mots nouveaux sans difficulté. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je lis à voix haute. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je lis des livres. | ☐ | ☐ | ☐ |
| J'écris des textes en faisant peu d'erreurs. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je participe en classe. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je réussis bien mes travaux en classe. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je fais mes devoirs. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je travaille bien en équipe. | ☐ | ☐ | ☐ |
| J'aime avoir des responsabilités à l'école ou à la maison. | ☐ | ☐ | ☐ |

Talents

- | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Je suis habile dans un sport. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je suis habile dans les jeux vidéos. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je suis habile en arts (plastiques, dramatiques, musique, danse). | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je suis habile pour visualiser les formes en 3D. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je suis habile pour calculer les distances. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je suis habile avec l'informatique. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je suis habile pour construire des choses. | ☐ | ☐ | ☐ |
| Je suis habile en mécanique (réparation d'objets, de voitures, etc.). | ☐ | ☐ | ☐ |



Langage (comprendre)



FORCE



DÉFI



Je comprends les longues explications/consignes (« avant... après... si... »).

Je comprends les mots nouveaux (en math, en français).

Je comprends les règlements des nouveaux jeux.

Je comprends des blagues et je fais des blagues.

Langage (s'exprimer)

Je m'exprime clairement.

Je raconte bien des histoires.

Je trouve mes mots rapidement.

Je donne tous les détails pour bien me faire comprendre.

Socialisation (amitié)

Je vais vers les autres, je me fais rapidement de nouveaux amis.

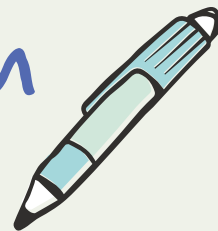
Je parle de mes sentiments, des choses qui me dérangent.

Je règle facilement les conflits.



Souviens-toi qu'on ne peut pas
être un As dans tous les domaines.
L'important c'est de faire de son mieux
car il est toujours possible
de s'améliorer.

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 5



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ☐ **MOYEN** ☐ **DIFFICILE** ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

BLOC B

Le langage: UN OUTIL ESSENTIEL AUX RELATIONS SOCIALES

ACTIVITÉS	Objectifs d'apprentissage de l'élève	Page
6 ANALYSER DES EXTRAITS VIDÉO DE SITUATIONS DE COMMUNICATION	→ Je suis capable de reconnaître et de nommer les habiletés pour établir une bonne communication. → Je suis capable de reconnaître les obstacles à la communication.	31
7 COMPRENDRE LES AUTRES	→ Je suis capable d'appliquer des stratégies appropriées lorsque je ne comprends pas.	36
8 ADAPTER MES INTERACTIONS SELON LA SITUATION	→ J'apprends à adapter ma façon de communiquer selon la situation.	43
9 CHOISIR UN EMPLOI SELON MES FORCES ET MES INTÉRÊTS	→ Je réfléchis aux forces que je peux utiliser pour occuper une responsabilité. → J'analyse les habiletés pour établir une bonne communication dans un contexte d'entrevue.	47
10 ME PRÉSENTER EN ENTREVUE	→ J'applique et j'observe les habiletés pour établir une bonne communication dans un contexte d'entrevue	54
11 M'AMÉLIORER EN CONVERSATION	→ J'applique les habiletés pour établir une bonne communication dans un contexte de conversation.	58
12 ACTIVITÉ D'INTÉGRATION	→ J'identifie un sujet de conversation approprié selon la situation. → J'identifie des obstacles à la communication. → J'identifie des stratégies appropriées pour surmonter les obstacles à la communication	64

ACTIVITÉ 6

Analyser des extraits vidéo DE SITUATIONS DE COMMUNICATION



Mes observations : Extrait 1

Je coche  si l'habileté de communication est bien utilisée et j'explique ensuite pourquoi.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

ACTIVITÉ 6

Analyser des extraits vidéo DE SITUATIONS DE COMMUNICATION



Mes observations : Extrait 2

Je coche  si l'habileté de communication est bien utilisée et j'explique ensuite pourquoi.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

Analyser des extraits vidéo DE SITUATIONS DE COMMUNICATION



Mes observations : Extrait 3

Je coche  si l'habileté de communication est bien utilisée et j'explique ensuite pourquoi.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

ACTIVITÉ 6

Analyser des extraits vidéo DE SITUATIONS DE COMMUNICATION

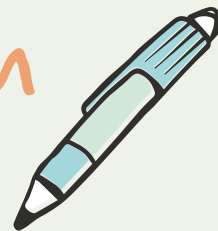


Mes observations : Extrait 4

Je coche  si l'habileté de communication est bien utilisée et j'explique ensuite pourquoi.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 6



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ☐ **MOYEN** ☐ **DIFFICILE** ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Comprendre LES AUTRES



Quoi faire quand je ne comprends pas?

*Je retiens qu'il existe différentes stratégies pour surmonter des obstacles à la communication.
Je retiens aussi que la communication implique toujours au moins deux personnes
et que chacune a la responsabilité de signaler si elle ne comprend pas.*



Demander
de **RÉPÉTER**



Dire
que je **NE**
comprends
PAS



Demander
de faire des
PHRASES PLUS
COURTES



Demander
d'expliquer avec
D'AUTRES
MOTS

Demander
de parler **PLUS**
LENTEMENT



QUOI FAIRE
QUAND JE NE
COMPRENDS
PAS?

Demander de **RÉPÉTER**



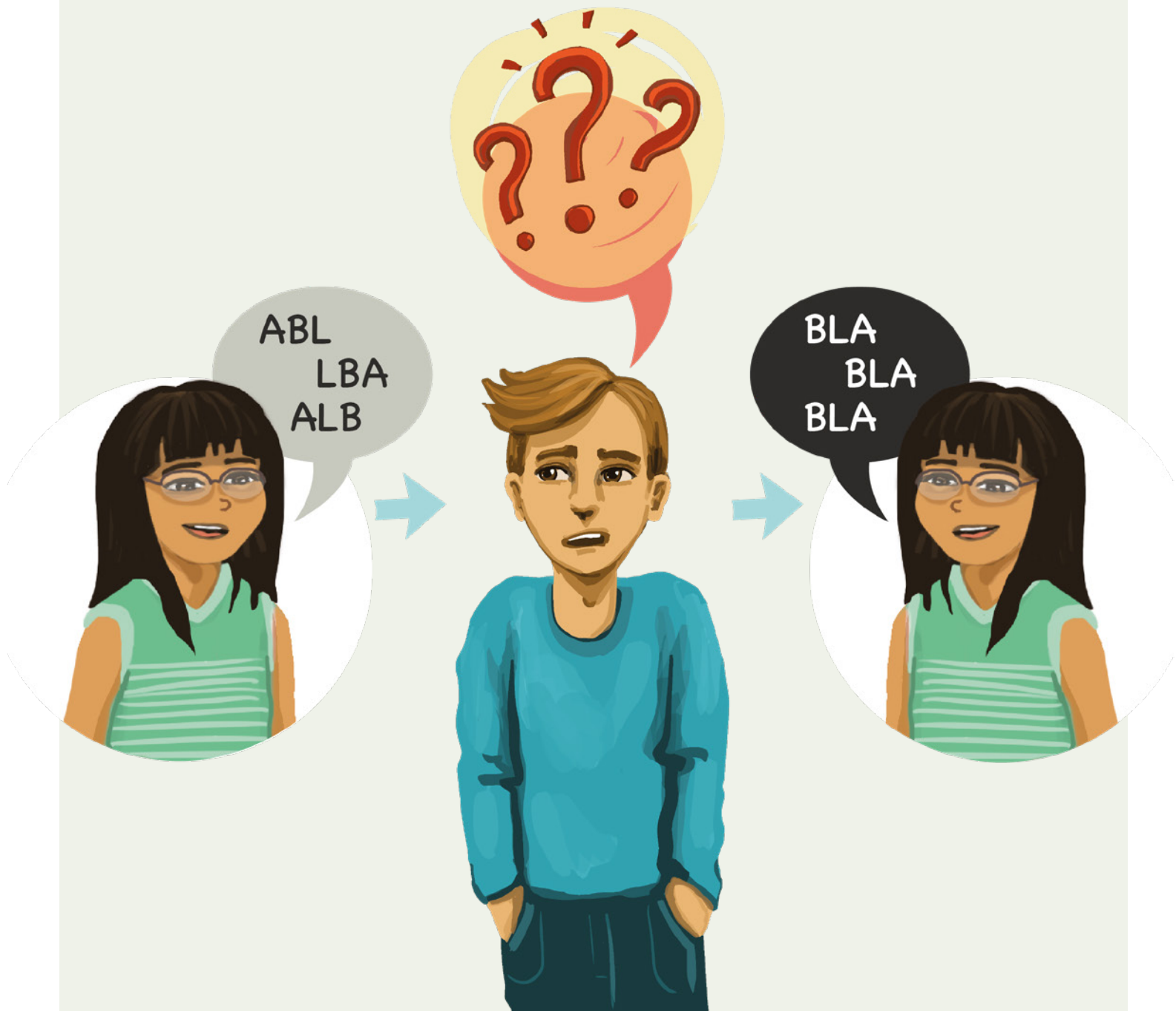
BLA
BLA
BLA **1**

BLA
BLA
BLA **2**



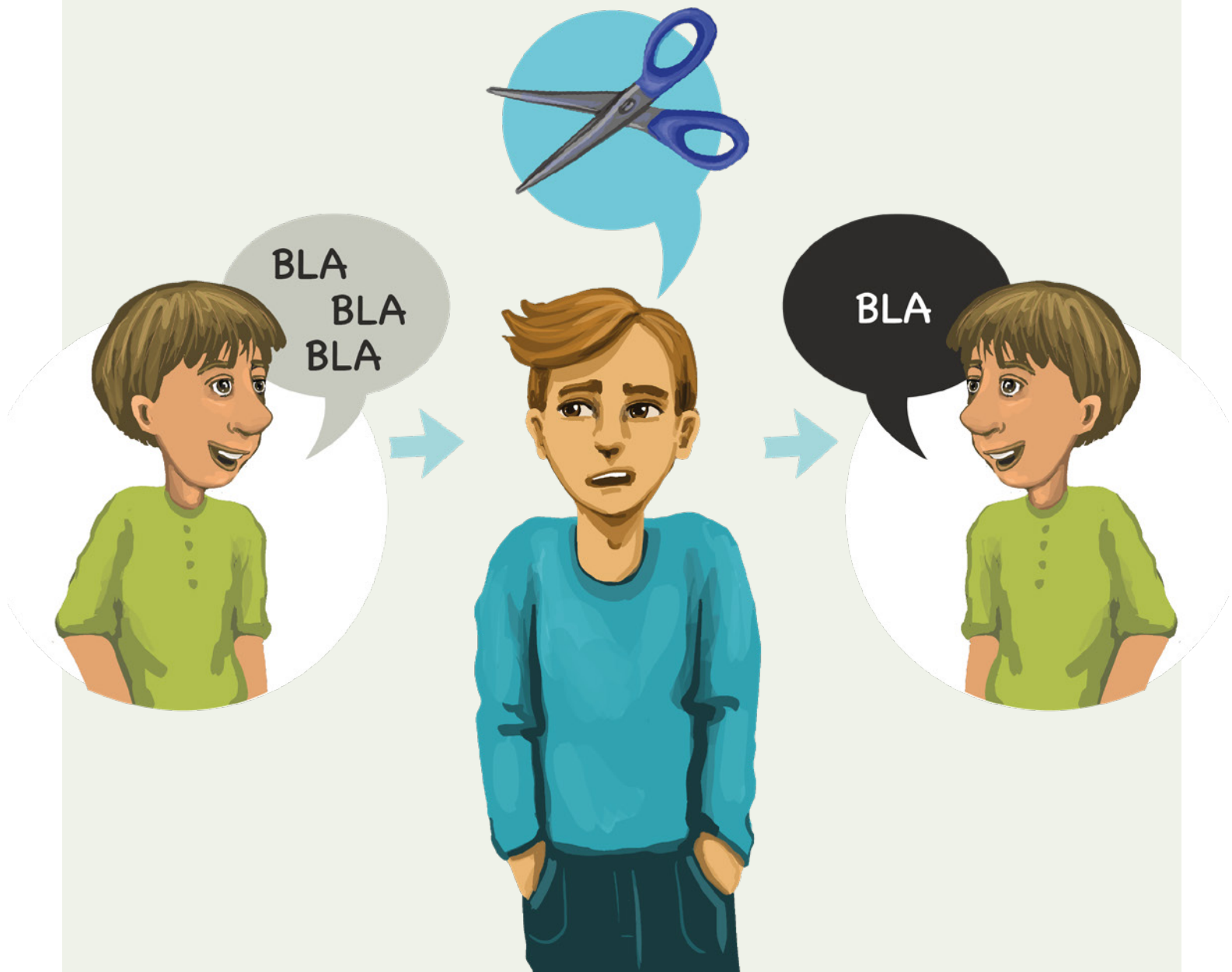
QUOI FAIRE
QUAND JE NE
COMPRENDS
PAS?

Dire que je NE COMPRENDS PAS



QUOI FAIRE
QUAND JE NE
COMPRENDS
PAS?

Demander de faire des **PHRASES** **PLUS COURTES**



QUOI FAIRE
QUAND JE NE
COMPRENDS
PAS?

Demander de parler **PLUS LENTEMENT**



BLABLABLABLA
BLABLABLABLA

B L A ...
B L A ...



QUOI FAIRE
QUAND JE NE
COMPRENDS
PAS?

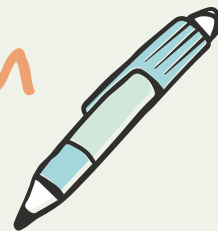
Demander d'expliquer avec **D'AUTRES MOTS**



BLA
BLA
BLA

BLO
BLU

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 7



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ☐ **MOYEN** ☐ **DIFFICILE** ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Adapter mes interactions SELON LA SITUATION



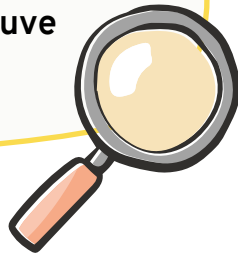
Je me rappelle que je peux rassembler différents indices afin de trouver le rôle social d'une personne*. Cela peut m'aider à entrer en communication avec elle (salutations, politesse, sujets de conversation).



Comment je trouve
le rôle social d'une
personne?

Je rassemble
plusieurs indices...

- ▶ Objets que je vois
- ▶ Actions que la personne fait
- ▶ Endroit où on se trouve

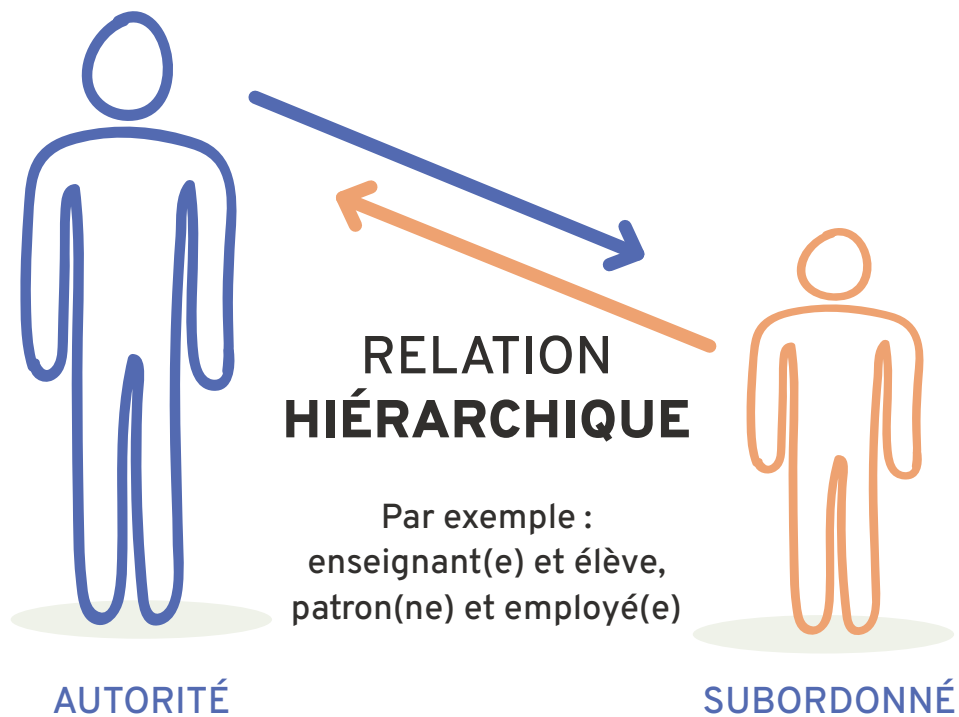


- ▶ Paroles que la personne dit



* Matériel inspiré de Pouliot et Vychtyl, 2011.

Quelle est ma **POSITION SOCIALE**
par rapport à la personne à qui je parle?



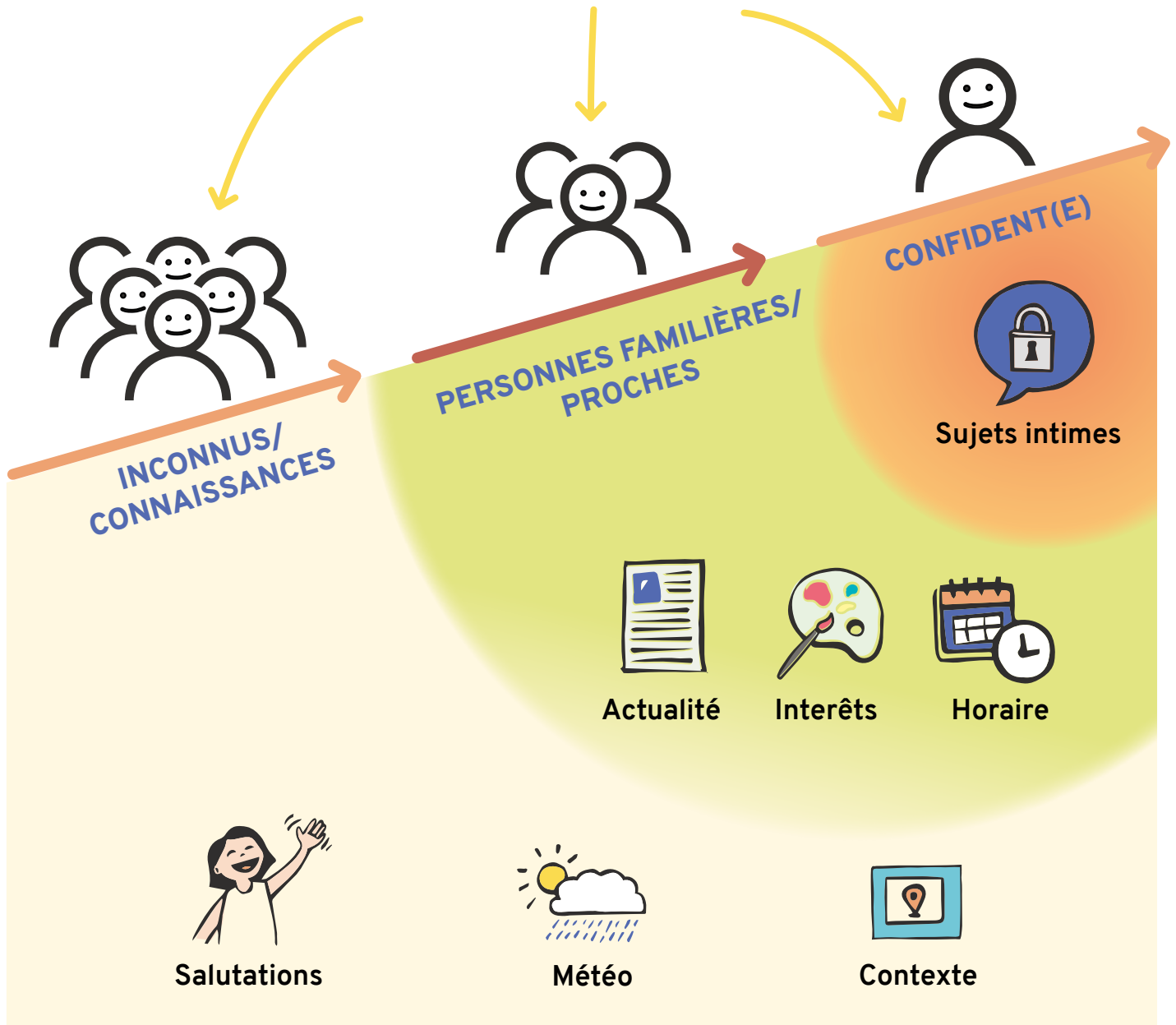
* Matériel inspiré de Pouliot et Vychytil, 2011.

ACTIVITÉ 8

De quoi parler avec qui?

Je tiens compte du rôle social et de la position sociale*.

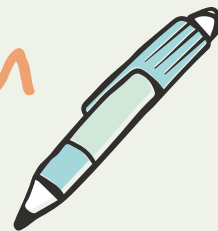
PERSONNES AVEC QUI J'EN PARLE



SUJETS DE CONVERSATION

* Matériel inspiré de Pouliot et Vychytil, 2011.

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 8



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça :

FACILE ☐

MOYEN ☐

DIFFICILE ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Choisir un emploi SELON MES FORCES ET MES INTÉRÊTS

Je prends connaissance des différentes équipes nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du festival de musique.
Je peux ensuite réfléchir à l'équipe qui correspond le mieux à mes intérêts.

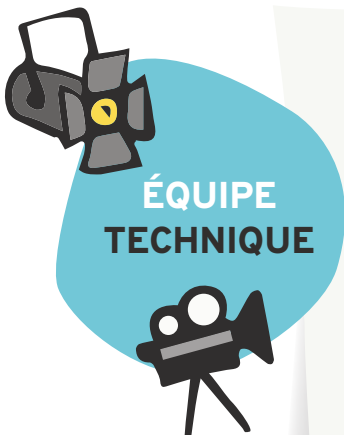


Choisir un emploi SELON MES FORCES ET MES INTÉRÊTS

✓ Dans cette activité, je coche les deux postes qui m'intéressent le plus.
Au besoin, je peux ajouter un poste qui n'est pas dans la liste à l'endroit désigné.



- ☐ **PRÉSIDENT(E)** : est en charge de l'évènement et de toutes les équipes, prend les décisions finales
- ☐ **VICE-PRÉSIDENT(E)** : appuie le président ou la présidente
- ☐ **TRÉSORIER(ÈRE)** : gère l'argent du festival
- ☐ **SECRÉTAIRE** : aide à la gestion des appels, des messages, des courriels, des papiers officiels
- ☐ **PROGRAMMATEUR(TRICE)** : planifie l'horaire du festival et contacte les artistes
- ☐ **RESPONSABLE DE LA PUBLICITÉ** : fait la publicité du festival (journaux, affiches, réseaux sociaux, etc)
- ☐ **RESPONSABLE DES COMMANDITES** : trouve des commanditaires
- ☐ **RESPONSABLE DE L'INFORMATIQUE** : assure le bon fonctionnement des ordinateurs et résout les problèmes en cas de besoin



- ☐ **DIRECTEUR(TRICE) TECHNIQUE** : orchestre la technique et règle des problèmes techniques
- ☐ **TECHNICIEN(NE) À L'ÉCLAIRAGE** : s'occupe de la lumière pour la scène
- ☐ **TECHNICIEN(NE) DU SON** : s'occupe du son
- ☐ **MACHINISTE DE PLATEAU** : s'occupe que les instruments soient à la bonne place et bien branchés, s'occupe du changement de décor et d'instruments entre les artistes
- ☐ **TECHNICIEN(NE) DE LA SCÈNE** : installe la scène avant le festival
- ☐ **CONDUCTEUR(TRICE)** : conduit le camion avec le matériel du festival sur le site



- **RESPONSABLE DE LA BILLETTERIE** : s'occupe de vendre et vérifier les billets
- **RESPONSABLE DU SERVICE À LA CLIENTÈLE** : répond aux client(e)s
- **RESPONSABLE DU STATIONNEMENT** : assure le bon fonctionnement du stationnement (entrée, sortie, placement, nombre de places)
- **RESPONSABLE DES KIOSQUES DE NOURRITURE ET DE VÊTEMENTS** : s'occupe de l'approvisionnement et du bon fonctionnement des kiosques
- **CUISINIER(ÈRE)** : prépare la nourriture
- **CAISSIER(ÈRE)** : s'occupe de la vente de nourriture et de vêtements
- **AGENT(E) DE SÉCURITÉ** : s'assure de la sécurité des artistes et des participants et fouille les sacs à l'entrée
- **TECHNICIEN(NE) DE L'EMPLACEMENT** : met les barrières et les délimitations à l'entrée et à la sortie, installe les kiosques
- **ÉQUIPE MÉDICALE** : offre les soins nécessaires aux personnes blessées ou ayant un problème de santé



- **MUSICIEN(NE)S** : chanteur(euse), guitariste, pianiste, batteur(euse), etc.
- **RESPONSABLE DES COSTUMES** : s'occupe des vêtements des artistes, s'occupe du bon fonctionnement dans le changement de vêtements et arrange les morceaux de vêtements
- **RESPONSABLE DE LA COIFFURE** : s'occupe de coiffer les artistes avant le spectacle
- **RESPONSABLE DU MAQUILLAGE** : s'occupe de maquiller les artistes avant le spectacle

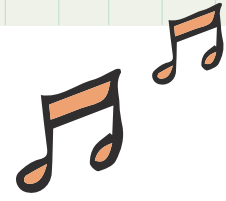
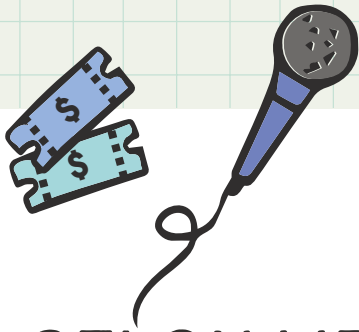
○ **NOM DU POSTE** : _____

Description : _____

○ **NOM DU POSTE** : _____

Description : _____

ACTIVITÉ 9



Choisir un emploi SELON MES FORCES ET MES INTÉRÊTS

Je choisis un poste parmi ceux sélectionnés.
Je réponds aux questions afin de préparer ma candidature.

NOM DU POSTE QUE J'AIMERAIS OCCUPER

p. ex. : responsable du service à la clientèle

FORCES QUE J'AI ET QUI SONT EN LIEN AVEC L'EMPLOI

p. ex. : sociable, patient(e), dynamique

QUELLES SONT MES EXPÉRIENCES QUI POURRAIENT M'ÊTRE UTILES POUR CET EMPLOI?

*p. ex. : commis à l'épicerie, assistant(e)-moniteur(trice) pour le club de soccer de mon quartier,
implications bénévoles à l'école (p. ex. participation à un comité).*

POURQUOI UN EMPLOYEUR DEVRAIT ME CHOISIR POUR CE POSTE?

QUELS SONT MES POINTS À AMÉLIORER?

Choisir un emploi

SELON MES FORCES ET MES INTÉRÊTS



Grille d'analyse de la première vidéo

J'analyse les exemples d'entrevues présentés dans les vidéos.
 Je coche si les habiletés sont bien utilisées, puis j'inscris pourquoi.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

Choisir un emploi SELON MES FORCES ET MES INTÉRÊTS

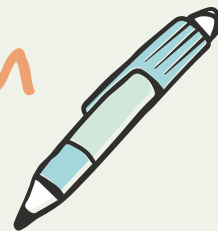


Grille d'analyse de la deuxième vidéo

J'analyse les exemples d'entrevues présentés dans les vidéos.
✓ Je coche si les habiletés sont bien utilisées, puis j'inscris pourquoi.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 9



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ○ **MOYEN** ○ **DIFFICILE** ○

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Me présenter EN ENTREVUE



Grille d'analyse 1

J'apprends à donner une rétroaction constructive à mes pairs. Pour ce faire, je dois parler de comportements que j'ai VUS ou de paroles que j'ai ENTENDUES.

 Je coche si l'habileté est bien utilisée ou non, puis j'inscris pourquoi.
Je réponds ensuite aux deux questions au bas de la page.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

Est-ce que les informations données pendant l'entrevue sont pertinentes? ☐ OUI ☐ NON

Est-ce que l'entrevue est suffisamment convaincante pour donner le poste? ☐ OUI ☐ NON

Me présenter EN ENTREVUE



Grille d'analyse 2

J'apprends à donner une rétroaction constructive à mes pairs. Pour ce faire, je dois parler de comportements que j'ai VUS ou de paroles que j'ai ENTENDUES.

✓ Je coche si l'habileté est bien utilisée ou non, puis j'inscris pourquoi.

Je réponds ensuite aux deux questions au bas de la page.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

Est-ce que les informations données pendant l'entrevue sont pertinentes?

☐ OUI

☐ NON

Est-ce que l'entrevue est suffisamment convaincante pour donner le poste?

☐ OUI

☐ NON

Me présenter EN ENTREVUE



Grille d'analyse 3

J'apprends à donner une rétroaction constructive à mes pairs. Pour ce faire, je dois parler de comportements que j'ai VUS ou de paroles que j'ai ENTENDUES.

✓ Je coche si l'habileté est bien utilisée ou non, puis j'inscris pourquoi.
Je réponds ensuite aux deux questions au bas de la page.

HABILETÉS	HABILETÉ BIEN UTILISÉE?		POURQUOI?
 CONTACT VISUEL	☐ OUI	☐ NON	
 BULLE	☐ OUI	☐ NON	
 POSTURE	☐ OUI	☐ NON	
 EXPRESSION FACIALE	☐ OUI	☐ NON	
 VOLUME	☐ OUI	☐ NON	
 TON DE VOIX	☐ OUI	☐ NON	
 PLAN	☐ OUI	☐ NON	
 MESSAGE COMPRIS	☐ OUI	☐ NON	
 SALUTATIONS	☐ OUI	☐ NON	
 S'ÉCHANGER LA BALLE	☐ OUI	☐ NON	
 MAINTIEN DU SUJET	☐ OUI	☐ NON	

Est-ce que les informations données pendant l'entrevue sont pertinentes? ☐ OUI ☐ NON

Est-ce que l'entrevue est suffisamment convaincante pour donner le poste? ☐ OUI ☐ NON

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 10



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça :

FACILE ☐

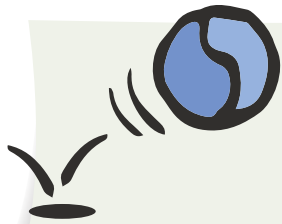
MOYEN ☐

DIFFICILE ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

ACTIVITÉ 11

M'améliorer EN CONVERSATION



La conversation est un échange entre deux ou plusieurs personnes. Les personnes s'échangent les tours de parole comme si elles s'échangeaient la balle. La conversation peut avoir pour but de mieux connaître les autres personnes (leurs intérêts, leurs opinions, etc.).

Comment bien s'échanger la balle?

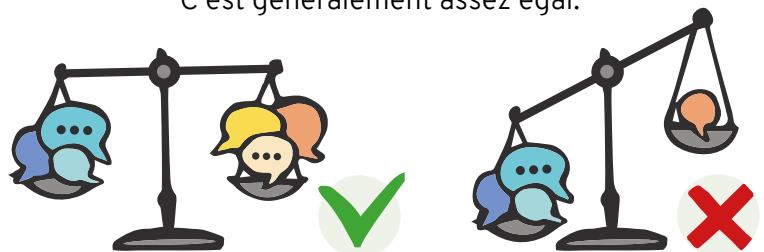
Il ne faut pas couper la parole

C'est chacun notre tour de parler. Je dois respecter le tour de parole sans couper la personne avec qui je parle.



Il faut équilibrer l'échange

Tout le monde doit donner des informations. C'est généralement assez égal.



Si on me pose une question, je peux:

Répondre



Lorsque j'ai répondu à la question, je peux:

Poser une autre question ?

OU

Ajouter de l'information +++

Lorsque je parle d'un sujet, il est toujours agréable quand je donne beaucoup d'informations.

OU

Changer de sujet ⇄

Je peux parler de quelque chose en lien avec le sujet actuel ou revenir sur quelque chose qu'a dit la personne. Si je veux parler d'un sujet complètement différent, je l'annonce à la personne avec qui je parle.

M'améliorer EN CONVERSATION

Je peux donner
des informations
comme :



OÙ

Dire où j'étais,
où ça s'est passé,
etc.



QUAND

Dire quand ça
s'est passé, quand
je veux faire ça,
quand...



QUI

Nommer avec
qui j'étais, décrire
qui c'était, qui sont
les personnages
du récit, etc.



QUOI

Dire de quoi ça
parlait, donner des
détails, expliquer
quelque chose, etc.



**MON
OPINION**

Partager ce que
j'ai aimé, ce que
je n'ai pas aimé,
si je crois que c'est
bon ou mauvais...



POURQUOI?

Pourquoi j'ai aimé ça,
pourquoi je n'ai pas
aimé ça, pourquoi
je crois que c'est
bon ou mauvais...

ACTIVITÉ 11

M'améliorer EN CONVERSATION

Je complète le questionnaire ci-bas*.

 Pour chaque énoncé, je coche la réponse qui correspond à mon niveau d'intérêt.

	AUCUN 	UN PEU 	MOYEN 	BEAUCOUP 	ÉNORMÉMENT 
Me promener à vélo dans le quartier	☐	☐	☐	☐	☐
Me promener avec mes ami(e)s	☐	☐	☐	☐	☐
Faire du skate/aller au skatepark	☐	☐	☐	☐	☐
Faire des compétitions sportives	☐	☐	☐	☐	☐
Faire des activités de conditionnement physique	☐	☐	☐	☐	☐
Pratiquer des sports d'équipe (p. ex., soccer, basketball, baseball, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Pratiquer des activités aquatiques (p. ex., nager, plonger, water-polo, nage synchronisée, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Regarder des sports (à la télévision ou sur place)	☐	☐	☐	☐	☐
M'occuper d'animaux domestiques	☐	☐	☐	☐	☐
Aller sur l'ordinateur (p. ex., réseaux sociaux, jeux en ligne, écouter des vidéos, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Écouter la télévision	☐	☐	☐	☐	☐
Communiquer avec mes amis (réseaux sociaux, textos, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Écouter de la musique (télé, ordinateur, téléphone cellulaire, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Aller au cinéma	☐	☐	☐	☐	☐
Cuisiner	☐	☐	☐	☐	☐
Faire des activités de bricolage/modèles réduits	☐	☐	☐	☐	☐
Lire (roman, bandes dessinées, revues)	☐	☐	☐	☐	☐
Relaxer	☐	☐	☐	☐	☐

*Inventaire d'intérêts de loisirs (version modifiée non formelle, Ouellet 2016)



ACTIVITÉ 11

M'améliorer EN CONVERSATION

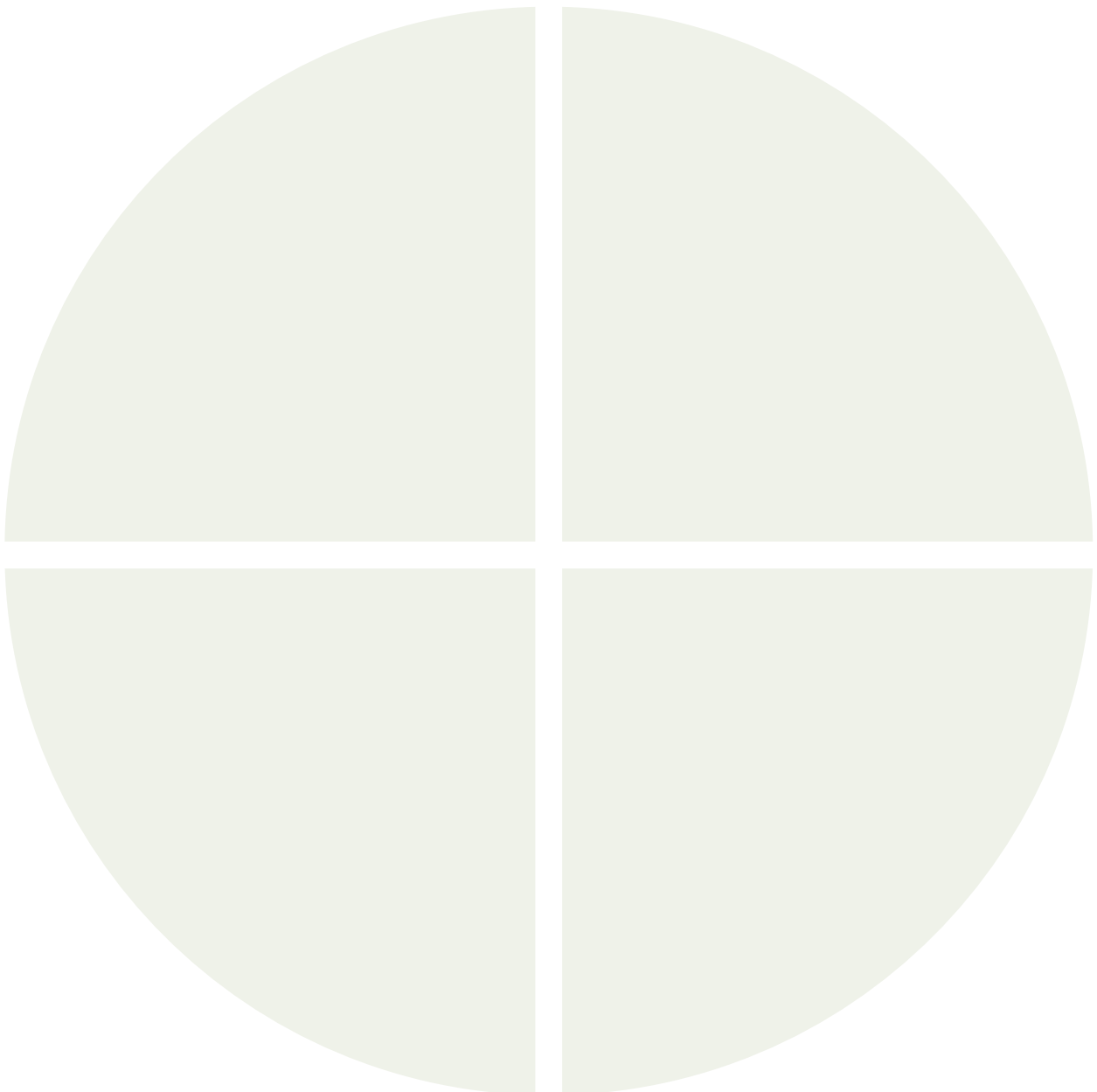
Questionnaire (suite)

	AUCUN 	UN PEU 	MOYEN 	BEAUCOUP 	ÉNORMÉMENT 
Aller dans un parc d'amusements	☐	☐	☐	☐	☐
Aller au restaurant	☐	☐	☐	☐	☐
Visiter un zoo ou un aquarium	☐	☐	☐	☐	☐
Magasiner, aller au centre commercial	☐	☐	☐	☐	☐
Visiter un musée	☐	☐	☐	☐	☐
Aller à un souper ou une soirée chez des ami(e)s	☐	☐	☐	☐	☐
Aller voir un spectacle (musique, théâtre, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Faire du camping/feu de camp	☐	☐	☐	☐	☐
Aller à la pêche/chasse	☐	☐	☐	☐	☐
Faire des pique-niques à l'extérieur	☐	☐	☐	☐	☐
Faire de la randonnée en montagne/en forêt	☐	☐	☐	☐	☐
Faire de la motoneige, du VTT	☐	☐	☐	☐	☐
Faire un sport d'hiver (ski, planche à neige, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
Jouer à des jeux de société	☐	☐	☐	☐	☐
Faire des jeux de patience individuels	☐	☐	☐	☐	☐
Jouer à des jeux électroniques (console, ordinateur)	☐	☐	☐	☐	☐
Faire de la peinture	☐	☐	☐	☐	☐
Jouer d'un instrument de musique	☐	☐	☐	☐	☐
Chanter, faire de l'improvisation, du théâtre	☐	☐	☐	☐	☐

**Inventaire d'intérêts de loisirs (version modifiée non formelle, Ouellet 2016)*

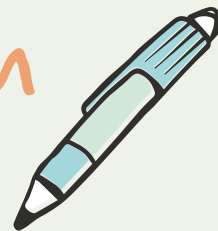
M'améliorer EN CONVERSATION

À partir du questionnaire que tu viens de compléter à la page précédente, illustre tes quatre plus grands intérêts dans chacune des sections du cercle. Tu pourras ensuite discuter en équipe de tes intérêts et de ceux des autres élèves. Tu peux demander l'aide de ton enseignant(e) au besoin.



Fiche d'appréciation

DE L'ACTIVITÉ 11



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça :

FACILE ☐

MOYEN ☐

DIFFICILE ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Activité d'intégration

MISE EN SITUATION



Après avoir lu la mise en situation présentée par ton enseignant(e), complète la grille ci-dessous.

1 Indique qui sont les interlocuteurs et quel est leur rôle social respectif.

Interlocuteur 1 : _____ Interlocuteur 2 : _____

Rôle social : _____ Rôle social : _____

2 Est-ce que les rôles sociaux sont respectés? Oui ☐ Non ☐

Explique ta réponse. _____

3 Quelle est la position sociale des interlocuteurs?

Est-ce une relation hiérarchique? ☐  Est-ce une relation d'égalité? ☐ 

4 Si tu as indiqué qu'il s'agissait d'une relation hiérarchique, indique la position sociale de chaque interlocuteur. Si tu as indiqué qu'il s'agissait d'une relation d'égalité, passe à la question 5.

Qui représente l'autorité?

Interlocuteur 1 ☐

Interlocuteur 2 ☐

Qui est le subordonné?

Interlocuteur 1 ☐

Interlocuteur 2 ☐

Activité d'intégration

MISE EN SITUATION



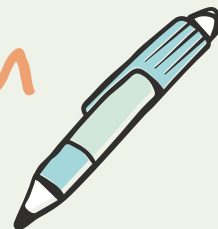
Après avoir lu la mise en situation présentée par ton enseignant(e), complète la grille ci-dessous.

5 Nomme un sujet de conversation approprié en fonction des rôles sociaux.

6 Est-ce qu'il y a un obstacle à la communication? Oui ☐ Non ☐
Explique ta réponse. _____

7 Comment l'obstacle à la communication aurait pu être surmonté?

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 12



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça :

FACILE ☐

MOYEN ☐

DIFFICILE ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

BLOCC

Le langage: UN OUTIL POUR PLANIFIER ET ORGANISER DES ACTIVITÉS

ACTIVITÉS	Objectifs d'apprentissage de l'élève	Page
13 RÉALISER UNE ACTIVITÉ EN ÉQUIPE	→ J'apprends à planifier et à effectuer un travail d'équipe.	68
14 PLANIFIER UNE ACTIVITÉ	→ J'apprends à planifier une activité.	70
15 OCCUPER MES TEMPS LIBRES	→ Je prends conscience de mes activités et responsabilités à la maison. → Je suis capable d'établir un plan pour atteindre un objectif.	75
16 EXPLORER UN NOUVEAU LOISIR	→ J'identifie un nouveau loisir qui m'intéresse. → J'élabore un plan pour pratiquer ce loisir.	79

Réaliser une activité EN ÉQUIPE

Je remplis chacune des sections du plan de travail. Je détaille chaque étape de l'organisation du travail pour réaliser l'activité de construction. Je prends compte de l'importance de chaque étape pour arriver à un résultat satisfaisant pour toute l'équipe.



QUAND

Date de l'activité :

QUI

Membres de l'équipe



Responsabilité

Exemples de responsabilités : fabriquer la tour, aller chercher le matériel, préparer le matériel, superviser le déroulement, garder le temps, etc.



Matériel nécessaire :

QUOI

COMMENT

Étapes à suivre :



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

CROQUIS DE LA TOUR

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 13



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça :

FACILE ☐

MOYEN ☐

DIFFICILE ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

ACTIVITÉ 14

Planifier UNE ACTIVITÉ

Je remplis la feuille de planification selon l'activité que j'ai choisie.
Il se peut que je n'aie pas besoin de répondre à tous les énoncés.



QUOI

Nom de l'activité :

Je demande la permission à mes parents ☐

QUAND

Horaire de l'activité :

Dates de début et de fin : _____

Avant d'aller plus loin dans la préparation...

Je vérifie mon calendrier pour m'assurer d'être disponible pour participer à l'activité. ☐



OÙ

Lieu de l'activité :



QUI

Personnes impliquées dans l'activité:

J'y vais : seul(e) ☐ accompagné(e) ☐

Personnes à inviter:

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

Dispo.?

Je m'assure que les personnes incluses dans l'activité soient au courant.

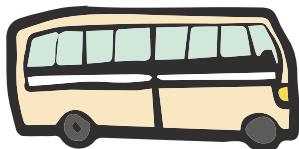


ACTIVITÉ 14



COMMENT

Transport



Moyen de transport	Aller	Retour
Auto	☐	☐
Autobus	☐	☐
Vélo	☐	☐
À pied	☐	☐
Covoiturage	☐	☐
Autre	☐	☐



À quelle heure est mon transport pour y aller?

À quelle heure est mon transport pour revenir?

Est-ce que j'ai besoin de quelqu'un pour assurer le transport?

Si oui, de qui s'agit-il?

Je confirme avec la personne. ☐



Budget



Prévoir argent pour : Montant (\$)

Transport _____ \$

Coût de l'activité _____ \$

Achat de matériel _____ \$

Autre dépense _____ \$

_____ \$

Choses à apporter

Vêtements (de sport, d'extérieur, etc.) ☐

Accessoires ☐

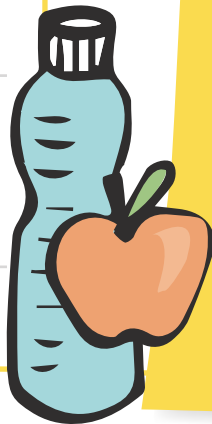
Nourriture (collation, repas) ☐

Breuvage ☐

Autre: _____ ☐

_____ ☐

_____ ☐



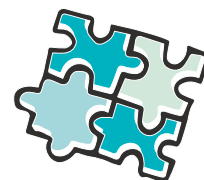
AUTRES ÉLÉMENTS

Inscription ou réservation

Date limite : _____

Modalité (en ligne, par téléphone, sur place) : _____

Informations manquantes



À qui m'adresser pour obtenir plus d'informations:

Téléphone : _____

Planifier UNE ACTIVITÉ

À la maison, je remplis la feuille de planification pour une activité que j'aimerais réaliser.
Je peux demander l'aide de mon parent au besoin.
Il se peut que je n'aie pas besoin de répondre à tous les énoncés.



QUOI

Nom de l'activité :

Je demande la permission à mes parents ☐

QUAND

Horaire de l'activité :

Dates de début et de fin : _____

Avant d'aller plus loin dans la préparation...

Je vérifie mon calendrier pour m'assurer d'être disponible pour participer à l'activité. ☐



OÙ

Lieu de l'activité :



QUI

Personnes impliquées dans l'activité:

J'y vais : seul(e) ☐ accompagné(e) ☐

Personnes à inviter:

Dispo.?

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

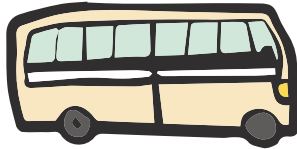
Je m'assure que les personnes incluses dans l'activité soient au courant.

ACTIVITÉ 14



COMMENT

Transport



Moyen de transport	Aller	Retour
Auto	☐	☐
Autobus	☐	☐
Vélo	☐	☐
À pied	☐	☐
Covoiturage	☐	☐
Autre	☐	☐



À quelle heure est mon transport pour y aller?

À quelle heure est mon transport pour revenir?

Est-ce que j'ai besoin de quelqu'un pour assurer le transport?

Si oui, de qui s'agit-il?

Je confirme avec la personne. ☐



Budget



Prévoir argent pour : Montant (\$)

Transport _____ \$

Coût de l'activité _____ \$

Achat de matériel _____ \$

Autre dépense _____ \$

_____ \$

Choses à apporter

Vêtements (de sport, d'extérieur, etc.) ☐

Accessoires ☐

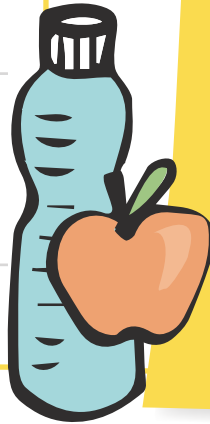
Nourriture (collation, repas) ☐

Breuvage ☐

Autre: _____ ☐

_____ ☐

_____ ☐



AUTRES ÉLÉMENTS

Inscription ou réservation

Date limite : _____

Modalité (en ligne, par téléphone, sur place) : _____

Informations manquantes



À qui m'adresser pour obtenir plus d'informations:

Téléphone : _____

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 14



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

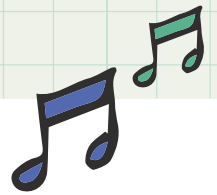
As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ☐ **MOYEN** ☐ **DIFFICILE** ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

ACTIVITÉ
15



occuper MES TEMPS LIBRES



Mes activités de la fin de semaine

Je complète ma grille des activités que j'effectue la fin de semaine.

Samedi

Avant-midi

Midi

Après-midi

Soirée

Dimanche

Avant-midi

Midi

Après-midi

Soirée

Occuper MES TEMPS LIBRES

Questionnaire sur mes responsabilités

J'inscris les responsabilités que j'ai à la maison.

Par exemple: ranger la vaisselle, mettre la table, promener mon chien,
faire mon lit, passer le balai, aider à cuisiner/faire l'épicerie, etc.

À la maison, j'ai les responsabilités suivantes :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

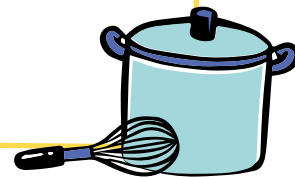


Est-ce que je pense à faire ces responsabilités...

✓ (coche la réponse correspondante)

- ☐ Par moi-même?
- ☐ Avec des rappels occasionnels de mes parents?
- ☐ Avec des rappels fréquents de mes parents?
- ☐ Avec un rappel écrit de mes parents?

Ma responsabilité préférée est...



Quelle responsabilité je devrais faire plus souvent? (p. ex. : passer l'aspirateur plus souvent)

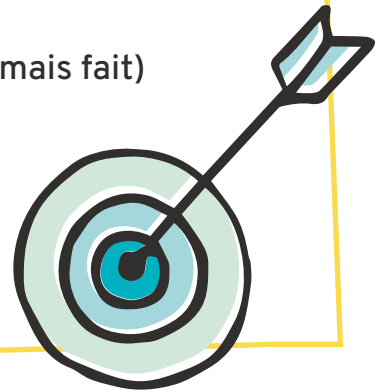
Pourquoi?



occuper MES TEMPS LIBRES

Voici quelques exemples d'objectifs que je peux me fixer...

- ▶ Parler à quelqu'un de nouveau à l'école
- ▶ Être capable de courir 5 km
- ▶ Apprendre à jouer au tennis (ou un autre sport que je n'ai jamais fait)
- ▶ Apprendre quelques mots dans une nouvelle langue
- ▶ Apprendre à tricoter
- ▶ Apprendre à cuisiner une nouvelle recette
- ▶ Essayer un nouveau trajet d'autobus



MON CHOIX D'OBJECTIF PERSONNEL :



Quel moyen je retiens pour réaliser mon objectif?

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 15



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ○ **MOYEN** ○ **DIFFICILE** ○

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.



Explorer UN NOUVEAU LOISIR

Je remplis la feuille de planification selon l'activité que j'ai choisie.
Il se peut que je n'aie pas besoin de répondre à tous les énoncés.



QUOI

Nom de l'activité :

Je demande la permission à mes parents ☐

QUAND

Horaire de l'activité :

Dates de début et de fin : _____

Avant d'aller plus loin dans la préparation...

Je vérifie mon calendrier pour m'assurer d'être disponible pour participer à l'activité. ☐



OÙ

Lieu de l'activité :



QUI

Personnes impliquées dans l'activité:

J'y vais : seul(e) ☐ accompagné(e) ☐

Personnes à inviter:

	Dispo.?
_____	☐
_____	☐
_____	☐
_____	☐
_____	☐

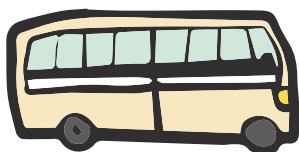
Je m'assure que les personnes incluses dans l'activité soient au courant.

ACTIVITÉ 16



COMMENT

Transport



Moyen de transport	Aller	Retour
Auto	☐	☐
Autobus	☐	☐
Vélo	☐	☐
À pied	☐	☐
Covoiturage	☐	☐
Autre	☐	☐



À quelle heure est mon transport pour y aller?

À quelle heure est mon transport pour revenir?

Est-ce que j'ai besoin de quelqu'un pour assurer le transport?

Si oui, de qui s'agit-il?

Je confirme avec la personne. ☐



Budget



Prévoir argent pour : Montant (\$)

Transport _____ \$

Coût de l'activité _____ \$

Achat de matériel _____ \$

Autre dépense _____ \$

_____ \$

Choses à apporter

Vêtements (de sport, d'extérieur, etc.) ☐

Accessoires ☐

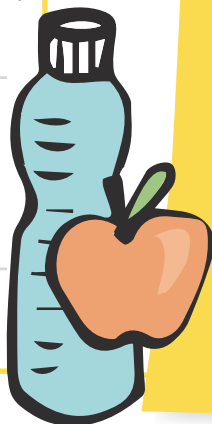
Nourriture (collation, repas) ☐

Breuvage ☐

Autre: _____ ☐

_____ ☐

_____ ☐



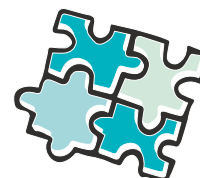
AUTRES ÉLÉMENTS

Inscription ou réservation

Date limite : _____

Modalité (en ligne, par téléphone, sur place) : _____

Informations manquantes



À qui m'adresser pour obtenir plus d'informations:

Téléphone : _____

Fiche d'appréciation DE L'ACTIVITÉ 16



À LA FIN DE CHAQUE ACTIVITÉ,
COMPLÈTE LA FICHE SUIVANTE.

As-tu aimé l'activité d'aujourd'hui?
Trace une ligne pour l'indiquer :



J'ai trouvé ça : **FACILE** ☐ **MOYEN** ☐ **DIFFICILE** ☐

Fais un court résumé de ce que tu as travaillé aujourd'hui.

Activité RÉCAPITULATIVE



Parmi toutes les activités du programme ESCALADE, je dois sélectionner l'activité que j'ai le plus aimée  ainsi que l'activité que j'ai le moins aimée.  J'inscris le numéro des deux activités que j'ai choisies au bas de la page. Réfère-toi à ton enseignant(e) si jamais tu ne te souviens pas d'une des activités.

BLOC A	BLOC B	BLOC C
Activité 1 (p. 5)  Relever le défi de la communication	Activité 6 (p. 31)  Analyser des extraits vidéo de situations de communication	Activité 13 (p. 68)  Réaliser une activité en équipe
Activité 2 (p. 9)  Utiliser les bonnes habiletés pour communiquer	Activité 7 (p. 36)  Comprendre les autres	Activité 14 (p. 70)  Planifier une activité
Activité 3 (p. 19)  Comprendre le TDL	Activité 8 (p. 43)  Adapter mes interactions selon la situation	Activité 15 (p. 75)  Occuper mes temps libres
Activité 4 (p. 23)  Nommer mes qualités	Activité 9 (p. 47)  Choisir un emploi selon mes forces et mes intérêts	Activité 16 (p. 79)  Explorer un nouveau loisir
Activité 5 (p. 27)  Apprendre à me connaître	Activité 10 (p. 54)  Me présenter en entrevue	
	Activité 11 (p. 58)  M'améliorer en conversation	
	Activité 12 (p. 64)  Activité d'intégration	

 **Numéro de l'activité que j'ai préférée :** _____

 **Numéro de l'activité que j'ai le moins aimée :** _____

Activité RÉCAPITULATIVE

Pour chaque objectif d'apprentissage du programme ESCALADE, je fais une évaluation de ce que j'ai appris en coloriant les prises d'escalade selon le code de couleurs suivant :

VERT si je maîtrise bien l'objectif

JAUNE si je maîtrise moyennement l'objectif

ROUGE si je ne maîtrise pas l'objectif

BLOC A	BLOC B	BLOC C
 Activité 1 (p. 5) Je prends conscience de l'importance de la communication.	 Activité 6 (p. 31) Je suis capable de reconnaître et de nommer les habiletés pour établir une bonne communication.	 Activité 13 (p. 68) J'apprends à planifier et à effectuer un travail d'équipe.
 Activité 2 (p. 9) Je suis capable de reconnaître et de nommer les habiletés pour établir une bonne communication.	 Je suis capable de reconnaître les obstacles à la communication.	 Activité 14 (p. 70) J'apprends à planifier une activité.
 Je suis capable de reconnaître les obstacles à la communication.	 Activité 7 (p. 36) Je suis capable d'appliquer des stratégies appropriées lorsque je ne comprends pas.	 Activité 15 (p. 75) Je prends conscience de mes activités et responsabilités à la maison.
 Activité 3 (p. 19) J'apprends que le TDL est un trouble qui est associé au fonctionnement du cerveau.	 Activité 8 (p. 43) J'apprends à adapter ma façon de communiquer selon la situation.	 Je suis capable d'établir un plan pour atteindre un objectif.
 Activité 4 (p. 23) J'identifie mes qualités.	 Activité 9 (p. 47) Je réfléchis aux forces que je peux utiliser pour occuper une responsabilité.	 Activité 16 (p. 79) J'identifie un nouveau loisir qui m'intéresse.
 Activité 5 (p. 27) J'identifie mes forces et mes défis.	 Activité 10 (p. 54) J'applique et j'observe les habiletés pour établir une bonne communication dans un contexte d'entrevue.	 J'élabore un plan pour pratiquer ce loisir.
	 Activité 11 (p. 58) J'applique les habiletés pour établir une bonne communication dans un contexte de conversation.	
	 Activité 12 (p. 64) J'identifie un sujet de conversation approprié selon la situation.	
	 J'identifie des obstacles à la communication.	
	 J'identifie des stratégies appropriées pour surmonter les obstacles à la communication.	

Activité RÉCAPITULATIVE



MA PLUS GRANDE QUALITÉ



UN DE MES TALENTS



UN DÉFI

